

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA No. 4 DEL MES DE
ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13-3701 del 14 de ENERO del 2025**

PROFESIONAL CONTRATISTA:

CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA

CC. 1130614598 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO:

AUDREY BAHAMON GOMEZ

C.C. 31.574.698

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

 **RDO. ABG**

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de ABRIL DE 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

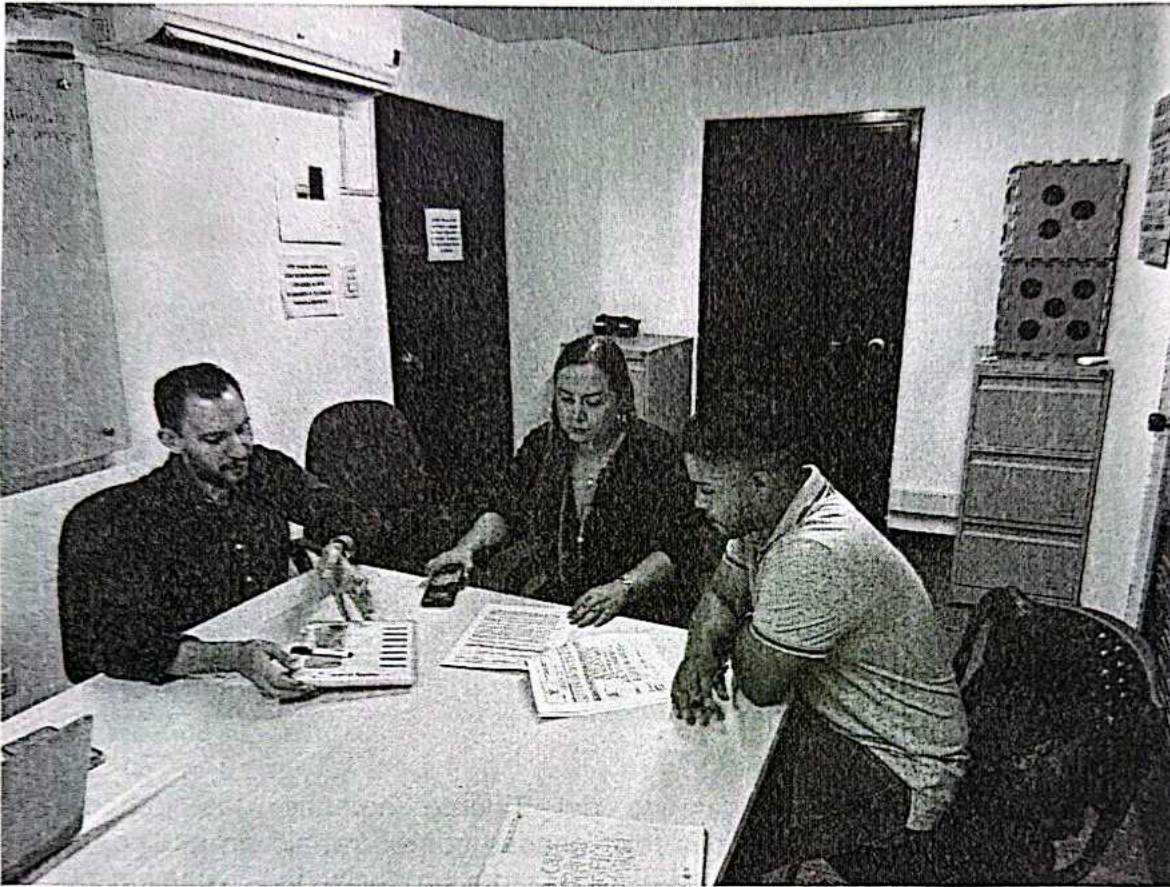
1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en especial aquellos que propenden por la promoción de economía verde y circular. 2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato 3. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, en especial aquellos asociados al proyecto objeto del contrato. 4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entendiéndose la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

1-Actividad- Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en especial aquellos que propenden por la promoción de economía verde y circular.

Brindé acompañamiento profesional mediante una articulación estratégica en territorio, orientada a potenciar la economía verde a través de la coordinación

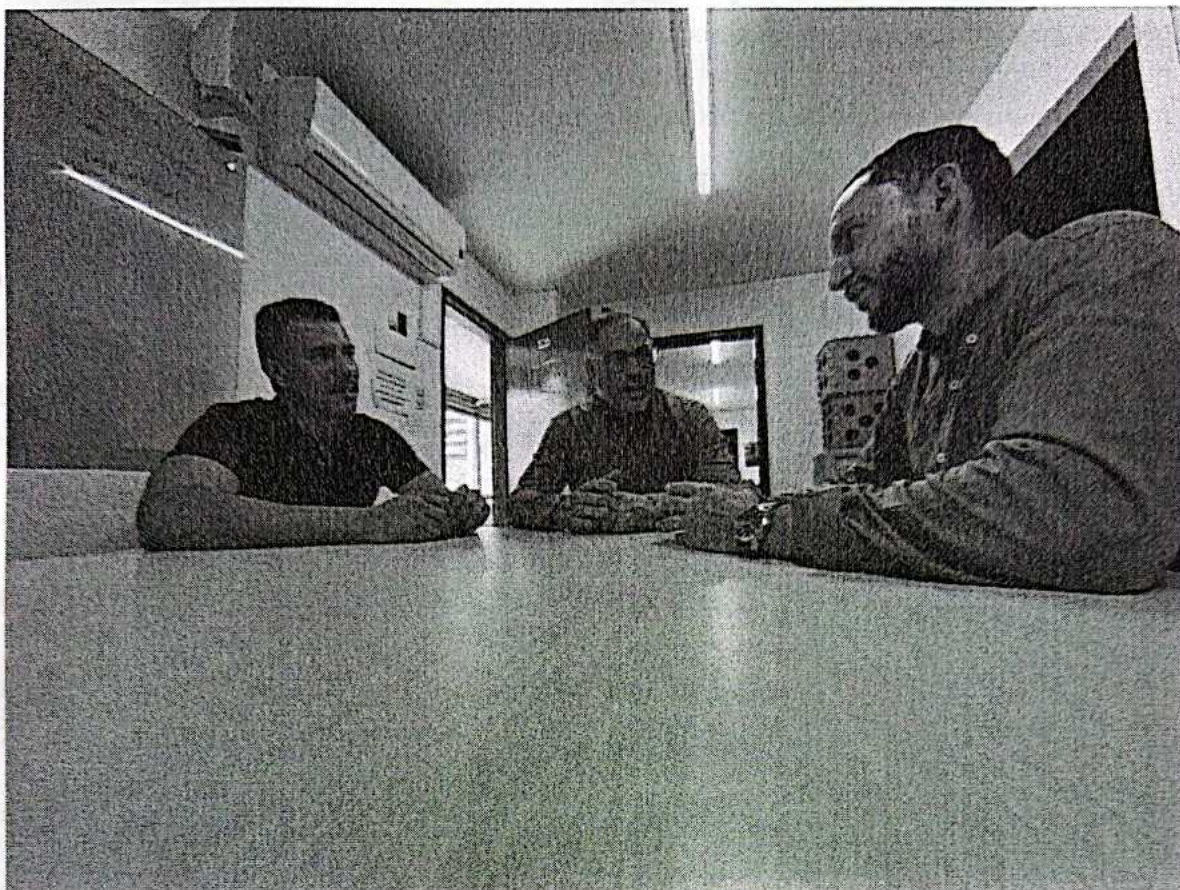


técnica con contratistas de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. Este proceso facilitó el despliegue de iniciativas sostenibles, optimizando la sinergia institucional y el impacto de los proyectos ambientales en las comunidades locales.



2-Actividad - Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.

Asistí a reunión, acompañando el proceso preparativo del Talento humano para la siguiente etapa para el plan anual de capacitaciones en el marco de las necesidades de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.



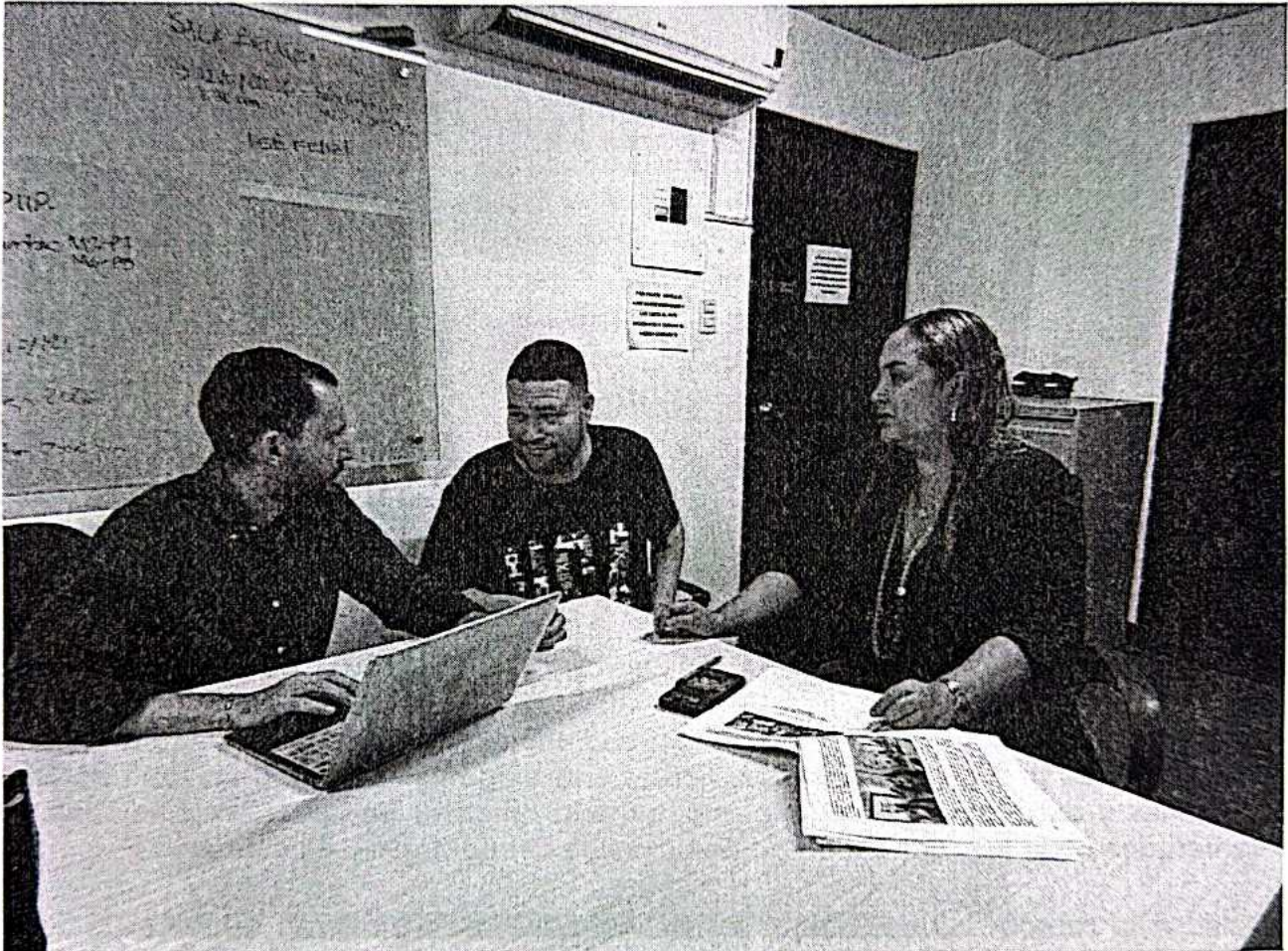
Acompañé el proceso preparativo del Talento humano, las jornadas de capacitación abordarán temáticas relacionadas con el trabajo en equipo, valores éticos, habilidades socioemocionales, liderazgo, productividad y gestión pública, contribuyendo al mejor desempeño institucional y al mejoramiento del clima organizacional. cronograma establecido.

Inteligencia emocional	15 de abril de 2026
Liderazgo	22 de abril de 2026
Equilibrio vida laboral y vida personal	29 de abril de 2026

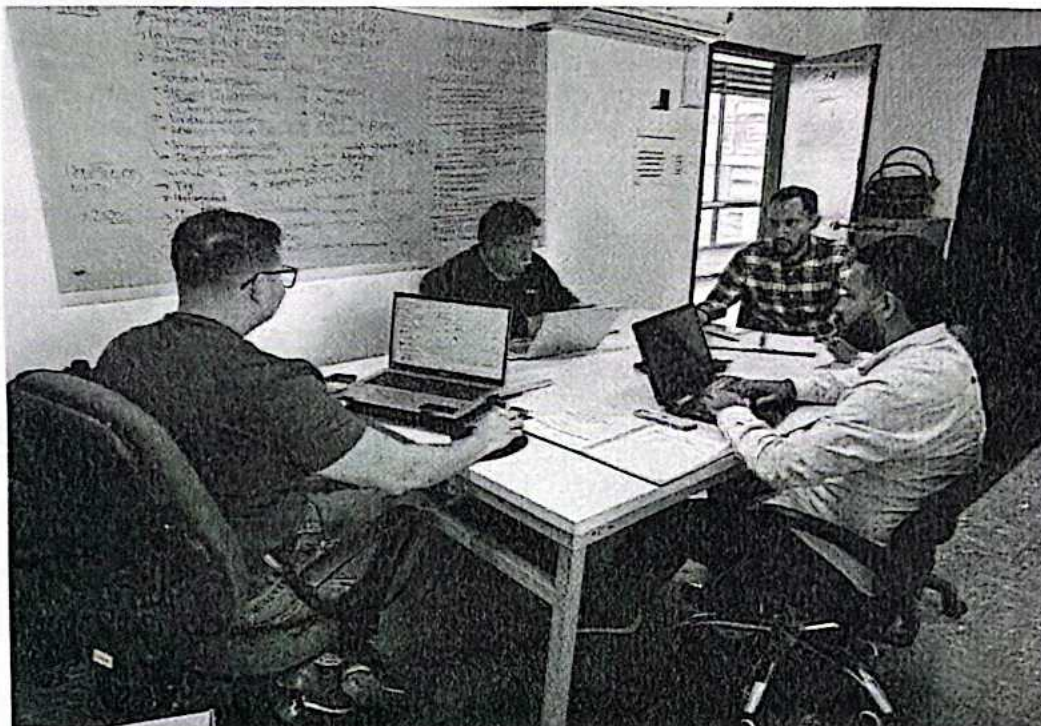
3-Actividad-Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.



Brindé acompañamiento profesional sobre concepto técnico sobre aplicable para atención al ciudadano junto con la subdirectora técnica y contratista del área, para el cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.



Brindé acompañamiento profesional a los integrantes de la subdirección técnica y apoyo a la gestión sobre la forma de llenar el formulario SARLAFT, realizando la recolección de dichos documentos con firma y huella para completar obligaciones exigidas por parte del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la gobernación del Departamento del Valle del Cauca.



4-Actividad -Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

Asistí a la reunión virtual sobre las situaciones administrativas de los servidores públicos, la cual fue realizada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para mejorar capacidades en la representación judicial, mediante capacitación disponible Zona horaria: America/Bogota, Información del enlace YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=WPq5Yq0k_yU



Situaciones administrativas de los servidores públicos - En Línea con el SDJE

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
A.N.D.J.E. @nandje

Suscribirse al

5

5

5

5

5

5

5

5

5

5-Actividad - Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Asistí a la reunión direccionada por la por la subdirectora de la oficina de apoyo la gestión con el equipo administrativo para la revisión de contratos en secop II para preparar la auditoria que tiene prevista la contraloría al final del mes cumplir metas en materia postcontractual.



Buscar... Ver contrato

1 Información general 2 Contratos 3 Bases y servicios 4 Documentos del contrato 5 Ejecución del contrato 6 Plan de pagos 7 Documentos de ejecución del contrato 8 Anexos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Presupuesto Respuesta de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren certificaciones de cobros de ejecución? SI NO

Nº de pago	Monto de pago	Fecha de recepción	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplir con los criterios de cumplimiento establecidos					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
MPD ENERO 2024_2024.pdf	MPD (ENERO) 2024_2024.pdf	Compras

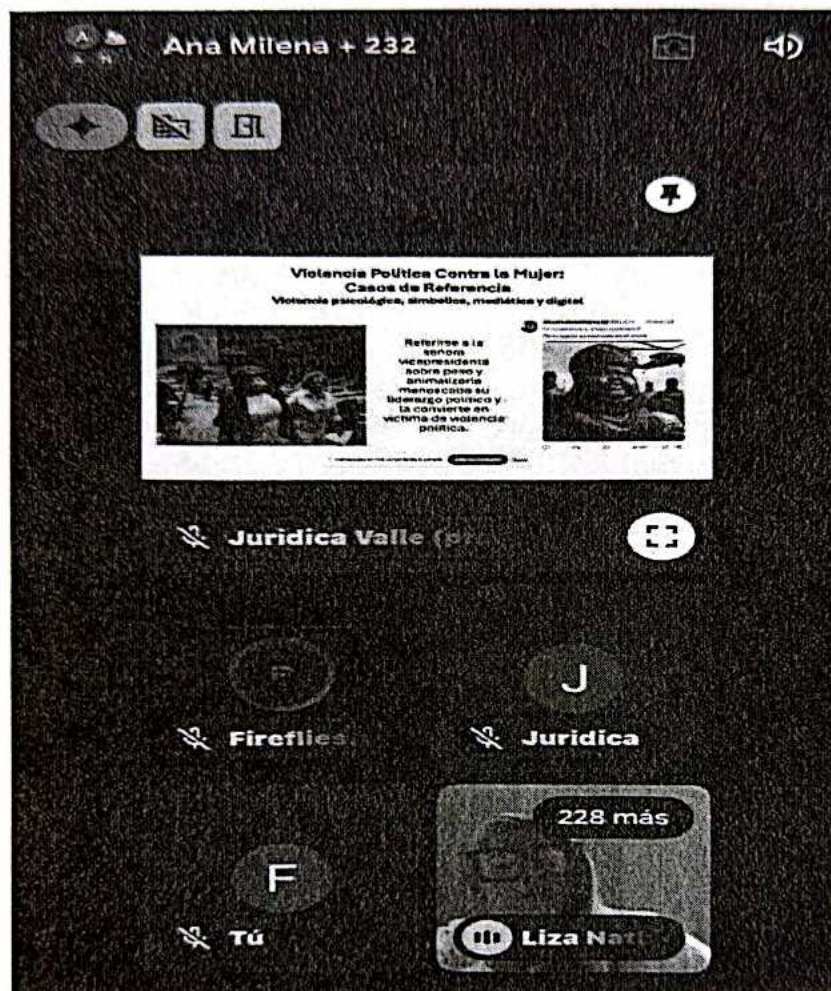
Compras

Enviar

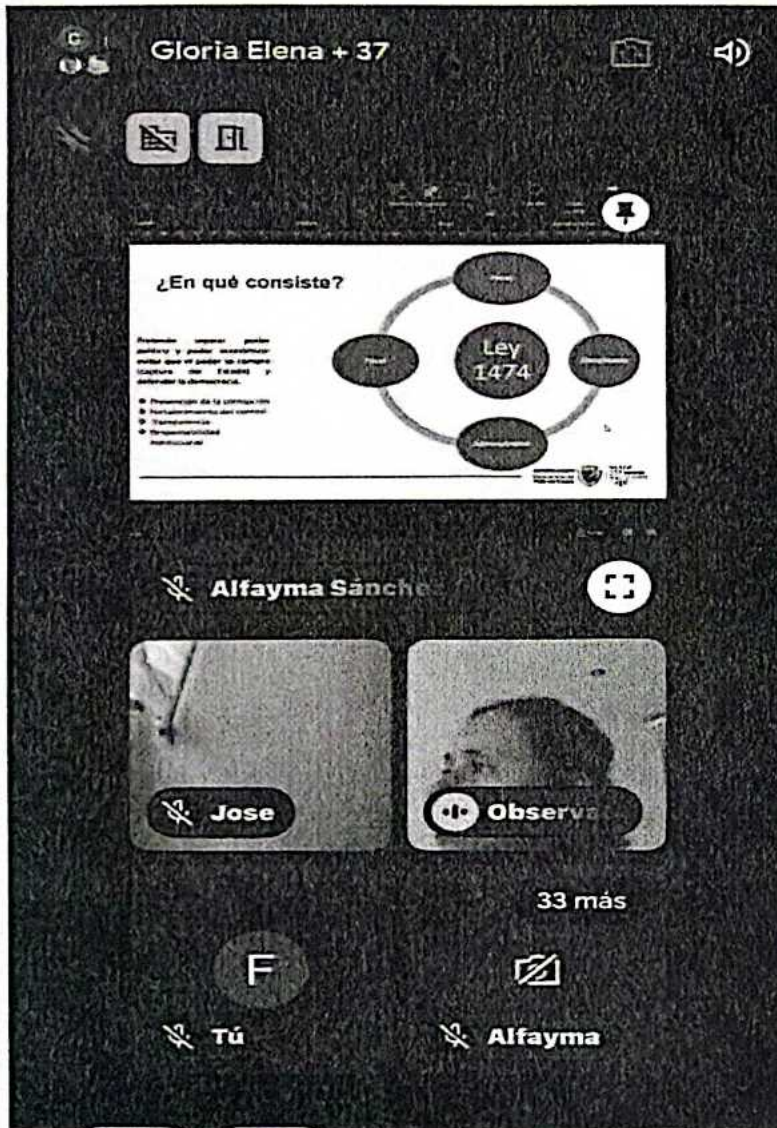
Enviar a la Unidad Local

Enviar a la Unidad Remota

Asistí a la reunión virtual sobre inducción y reinducción sobre la Violencia política contra la mujer y casos de referencia, psicológica, simbólica, mediática y digital, análisis sobre la sentencia de la Corte Constitucional T-520 de 2025, realizada por la facilitadora: Dra Liza Natalia Rodríguez, Zona horaria: America/Bogota, Información para unirse a la reunión de Google Meet, Enlace de acceso: <https://meet.google.com/kqo-qeyz-gafjf>



Asistí a la reunión virtual sobre los alcances de la Ley 1474 en la resolución de conflictos, que pretende separar poder político y poder económico para defender la democracia, contra lucha contra la corrupción, realizada por la facilitadora: Dra María Alejandra Cifuentes, Zona horaria: America/Bogota, Información para unirse a la reunión de Google Meet, Enlace de acceso: <https://meet.google.com/kqo-quuz-gjua>



CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA
C.C 1130614598
Profesional Contratista